



Interim-Management

Der Interim-Manager ist für Ihr Unternehmen zeitlich befristet tätig. Sowohl dieser Zeitraum als auch die Abrechnungsmodalitäten werden im Vorfeld vertraglich definiert. Die Abrechnung eines Interim-Managers erfolgt über einen Tagessatz. So haben Sie neben der Einsparung von langfristigen Fixkosten von Anfang an Kostentransparenz und Kostensicherheit.

Interim- bzw. Management auf Zeit (MAZ) können dann notwendig sein, wenn Sie zum Beispiel:

- **kurzfristig einen personellen Engpass** abdecken möchten.
Bis Ihr neuer Mitarbeiter oder Ihre neue Mitarbeiterin im Unternehmen beginnt, können Sie mit unseren qualifizierten Interim-Managern die Zeit überbrücken, so dass keine Lücke entsteht.
- ein Projekt umsetzen möchten, ohne die betrieblichen Abläufe zu belasten, d.h. einen **Spezialisten auf Zeit** benötigen.
 - Umstellung der Rechnungslegung
 - Einführung von EDV-Systemen
 - Nachfolgeregelungen / Eigentümerwechsel
- einen Sparringspartner für Führungskräfte on the job als professionelle Unterstützung beim **Lösen von Sonderaufgaben** benötigen.
 - Weiterentwicklung von Strukturen und Abläufen
 - Geschäftstätigkeitserweiterung
- Ihre **Unternehmensaktivitäten** auf das Ausland **ausweiten** möchten und eine versierte Fachkraft benötigen, die über die für das Land notwendigen sozialen und kulturellen Kompetenzen verfügt.

Kosten:

Die Kosten für unsere Leistungen für die Vermittlung von Interimpersonal werden mit 25% auf den Tagessatz des Interimplers berechnet und jeweils am Monatsende fakturiert.